

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради
Нагуєвицької СЗШ І-ІІІ ст. імені Івана Франка
від 30.08.2024 р. № 1
с. Нагуєвичі

Голова – Чапля Т.М.
Секретар – Шумеляк І.І.
Присутні – 27.
Відсутні – .

Порядок денний:

1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.
2. Підсумки роботи школи у 2024-2025 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності школи до нового навчального року та завдання педколективу на новий навчальний рік.
3. Про вибір форми освітнього процесу в 2024-2025 н.р.
4. Про затвердження режиму і структури 2024-2025 н.р.
5. Затвердження річного плану роботи на 2024-2025 н.р.
6. Затвердження педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.
7. Про тривалість адаптаційного періоду та про оцінювання учнів 5 класу.
8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.
9. Про доцільність проведення екскурсій та навчальної практики в 2024-2025 н.р.
10. Про визначення учнів – претендентів на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою, нагородження золотою медаллю.
11. Про схвалення освітньої програми на 2024-2025 навчальний рік.
12. Про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах.
13. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.
14. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу - затвердження сертифікатів проходження курсової перепідготовки педагогами школи.

1. Слухали:

Чаплю Т.М., директора школи, який запропонував обрати секретарем педагогічної ради Шумеляк І.І., учительку початкових класів, християнської етики та музичного мистецтва.

Ухвалили:

Обрати секретарем педагогічної ради Шумеляк Ірину Іванівну.

Рішення прийнято одногосно.

2. Слухали:

Чаплю Т.М., директора школи, про підсумки роботи школи у 2023-2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування, стан готовності школи до нового навчального року та завдання педколективу на новий навчальний рік. (Доповідь додається).

Тарас Михайлович окреслив завдання школи на 2024-2025 навчальний рік:

- Освітній процес у школі організовується в безпечному освітньому середовищі.
- У 2024-2025 н.р. освітній процес буде організовано за інституційною формою.
- Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.
- Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснюватиметься відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205).

Освітня діяльність.

У 2024-2025 навчальному році пріоритетними є такі напрями освітньої діяльності:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нової української школи»;
- впровадження у 5-7 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт);
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Враховуючи триваючу широкомасштабну війну російських окупаційних військ фактично на всій території України актуальними в цей час є вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки. Для опрацювання зазначених тем можна організовувати ситуаційно-рольові ігри, проведення тренінгів на засвоєння алгоритмів дій під час небезпеки, у тому числі дій за сигналами оповіщення цивільного захисту, використовувати просвітницькі матеріали з офіційних сайтів.

Для належної організації освітнього процесу в максимально комфортних для всіх його учасників умовах, зважаючи на обставини, у яких заклади освіти України розпочинають 2024-2025 навчальний рік, рекомендовано

скористатися порадами фахівців з психологічної підтримки, пройти курсову підготовку з психолого-емоційної підтримки.

Виступили:

1. Леся Бараняк, заступник директора з НВР, яка проаналізувала виконання заходів виховного плану роботи.
2. Ігор Корч, заступник директора з НВР, зупинився на особливостях освітнього процесу, пов'язаних з воєнним станом. Акцентував увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі, наголосив на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо. Ознайомив присутніх з переліком нормативних документів які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

Ухвалили:

1. Доповідь директора школи взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу протягом 2024-2025 н.р.:
 - Організацію освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році здійснювати відповідно до Лист Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2024 р. № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти».
 - Організацію виховного процесу у школі у 2024-2025 навчальному році спрямувати на формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки на засадах взаєморозуміння та співробітництва, захисту їх прав і свобод, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», зі змінами – від 23.06.2022 № 586.
 - Спрямувати творчі зусилля педагогів на підвищення рівня сучасного уроку
 - Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
 - Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань школи.
3. Адміністрації школи протягом 2024-2025 н.р.:
 - Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу у школі в умовах воєнного стану.
 - Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
 - Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
 - Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи школи.

Рішення прийнято одноголосно

3. Слухали:

Чаплю Т.М., директора школи, який ознайомив присутніх з Листом Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2024 р. № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», відповідно до якого організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Освітній процес в очній формі запроваджується в приміщеннях або будівлях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації. Тому не виключено запровадження змішаного формату освітнього процесу, коли поєднується дистанційне та очне навчання: практичні та лабораторні заняття можуть відбуватися в очному режимі, а лекційні – у дистанційному.

Виступив:

Іван Шумеляк, завгосп, який зауважив, що укриття закладу забезпечує одночасне перебування усіх учасників освітнього процесу, тому запропонував організувати освітній процес в ліцеї в очному форматі.

Ухвалили:

1. Обрати у 2024/2025 навчальному році очну форму навчання.
2. У разі виникнення небезпеки під час військового стану використовувати технологію змішаного та дистанційного навчання.

Рішення прийнято одноголосно

4. Слухали:

Чаплю Т.М., директора школи, який ознайомив присутніх зі змістом структури 2024-2025 н.р. та режимом роботи школи і запропонував затвердити ці документи у запропонованій редакції.

Ухвалили:

Затвердити структуру та режим роботи школи на 2024-2025 н.р.

Рішення прийнято одноголосно.

5. Слухали:

Чаплю Т.М., директора школи, який ознайомив присутніх із планом роботи Нагуєвицького ліцею імені Івана Франка на 2024-2025 навчальний рік.

Ухвалили:

Схвалити план роботи Нагуєвицького ліцею імені Івана Франка на 2024-2025 навчальний рік.

Рішення прийнято одноголосно.

6. Слухали:

Чаплю Т.М., директора школи, який ознайомив педагогів школи з навчальним навантаженням на 2024-2025 навчальний рік.

Ухвалили:

Схвалити навчальне навантаження педагогічних працівників Нагуєвицької СЗШ І-ІІІ ст. імені Івана Франка на 2024-2025 навчальний рік.

Рішення прийнято одноголосно.

7. Слухали:

Слухали:

Бараняк Л.І., заступника директора з НВР, яка зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі школи, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу. Запропонувала з метою адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання встановити адаптаційний період, протягом якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з жовтня оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

Ухвалили:

1. Встановити адаптаційний період: 01.09.–30.10.2024 р. (2 місяці), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. З 04 листопада 2024 року проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.
5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

Рішення прийнято одногolosно**8. Слухали:**

Корча І.М., заступника директора з НВР, який керуючись наказами Міністерства освіти і науки України № 329 від 13.04.2011 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», № 996 від 30.08.2011 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» вніс пропозицію щодо проведення оцінювання навчальних досягнень учнів із факультативів, курсів за вибором варіативної складової навчального плану школи та облік проведення занять.

Ухвалили:

1. Проводити оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів із курсів за вибором та здійснювати облік проведення занять на спеціально відведених сторінках класних журналів.
2. Не проводити оцінювання навчальних досягнень учнів з факультативних занять та здійснювати їх облік у спеціально заведених журналах.

Рішення прийнято одногolosно.**9. Слухали:**

Бараняк Л.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що відповідно до Державних стандартів в навчальних програмах з усіх предметів передбачений резервний час, який вчитель може використати на проведення навчально-пізнавальної практики, навчальних екскурсій. Тому, рішення про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики приймає педагогічна рада закладу.

Які будуть пропозиції щодо доцільності проведення навчальних екскурсій та

навчальної практики?

Виступила:

Мацько О.С., голова Ради трудового колективу, яка запропонувала, що організація навчальних екскурсій та навчальної практики є недоцільною.

Ухвалили:

1. Інформацію заступника директора Бараняк Л.І. щодо проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024-2025 н.р. прийняти до відома.

2. Вважати недоцільним проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024-2025 н.р.

Рішення прийнято одногосно.

10. Слухали:

Корча І.М., заступника директора школи з НВР, який повідомив, що відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 07.12.2018 №1369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 17.03.2015 №306, на підставі рівня навчальних досягнень учнів за 10 клас (2023-2024 н.р.), претендентом на одержання свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» є учень 11 класу Крохмальський Степан.

Ухвалили:

Визнати претендентом на отримання свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» Крохмальського Степана.

Рішення прийнято одногосно.

11. Слухали:

Корча І.М., заступник директора з НВР, який ознайомив присутніх із проектом освітньої програми школи на 2024-2025 н. р.

Освітню програму школи на 2024-2025 н. р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма школи розроблена для усіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5-7 класів, 8-9 класів, 10-11 класів.

Ігор Миколайович запропонував погодити вивчення навчального предмета протягом одного семестру, якщо на нього у навчальному плані виділено 0,5 год.

Виступили:

Леся Бараняк, заступник директора з НВР, яка повідомила, що навчальні плани складено відповідно до типових планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, дотримана обов'язкова інваріантна частина планів. При

складанні навчального плану враховувалися інтереси учнів.

Галина Фирта, учителька математики, запропонувала схвалити освітню програму школи на 2024-2025 навчальний рік в цілому.

Ухвалили:

1. Погодити вивчення навчального предмета протягом I або II семестрів, якщо на нього у навчальному плані виділено 0,5 год.
2. Схвалити освітню програму школи на 2024-2025 н.р.

Рішення прийнято одногосно

12. Слухали:

Лесю Бараняк, заступника директора з НВР, яка розповіла, що у 5-7 класах освітній процес у закладах загальної середньої освіти в 2024-2025 навчальному році буде відбуватися згідно з вимогами Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898).

У 2023-2024 н. р. вчителі-предметники відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України обрали модельні навчальні програми для 7-9 класів, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», а також модулі навчальних програм з предметів: музичне мистецтво, образотворче мистецтво, технології (обслуговуючі види праці), технології (технічні види праці), фізична культура. Наголосила, що під час розроблення календарно-тематичного та системи поурочного планування вчитель має самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в навчальній програмі. Учитель може переносити теми уроків, відповідно до того, як учні засвоїли навчальний матеріал, визначати кількість годин на вивчення окремих тем.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Освітній процес у 5-7 класах НУШ здійснювати відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898).

Рішення прийнято одногосно.

13. Слухали:

Олега Свіцу, практичного психолога школи, який повідомив, що психологічна служба у школі у 2024-2025 н. р. буде здійснюватися відповідно до листа ІМЗО № 21/08-1233 від 08.08.24 року “Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році”.

Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчувають емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний

психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

Виступили:

Ганна Косюта, педагог-організатор школи, яка зауважила, що слід особливу увагу приділити дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, які потребують психологічної підтримки для адаптації у новому колективі.

Ухвалили:

1. Практичному психологу спланувати роботу відповідно до Листа ІМЗО № 21/08-1233 від 08.08.24 року № 21/08-1233 від 08 серпня 2024 року “Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році”.

2. Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:

- дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;

- на уроках застосовувати спеціальні вправи для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

Рішення прийнято одногосно.

14. Слухали: Корча І.М., Лихтей М.Б., які прозвітували про результати підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб’єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб відповідно до поданих клопотань:

14.1.1. Визнати результати підвищення кваліфікації Корча І.М. на тему “Розумію: курс з психолого-емоційної підтримки» (30 год., сертифікат № О-128243, виданий 22.07.2024 р., суб’єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія»).

14.1.2. Визнати результати підвищення кваліфікації Корча І.М. на тему «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат для освітніх управлінців (15 год., сертифікат О-128244, виданий 27.07.2024 р., суб’єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія»).

14.1.3. Визнати результати підвищення кваліфікації Корча І.М. на тему «Автономія школи» (20 год., сертифікат 9fb470b0-ea80-4e4a-9af0-bbb03231af4b, виданий 28.07.2024 р., суб’єкт підвищення кваліфікації ТОВ «EdEra»).

14.1.4. Визнати результати підвищення кваліфікації Корча І.М. на тему «Школа для всіх» (30 год., сертифікат 15f203fc-dde6-410a-b55f-df1acf82c67a, виданий 29.07.2024 р., суб’єкт підвищення кваліфікації ТОВ «EdEra»).

14.2.1 Визнати результати підвищення кваліфікації Лихтей М.Б. на тему «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у природничій галузі» (сертифікат № 263139, виданий 19.06.2024 р., суб’єкт підвищення кваліфікації «ГС « Освіторія»).

14.2.2. Визнати результати підвищення кваліфікації Лихтей М.Б. на тему «Наздоженемо: міні-курс про подолання освітніх втрат» (сертифікат № О-125365, виданий 20.06.2024 р., суб'єкт підвищення кваліфікації «ГС «Освіторія»).

14.2.3. Визнати результати підвищення кваліфікації Лихтей М.Б. на тему «Підвищення кваліфікації учителів хімії за освітньою програмою «Інтелект України» (сертифікат ІУ-ТР № 3014/2024, виданий 30.08.2024 р., суб'єкт підвищення кваліфікації «ГО «Освіта ХХІ століття»).

Рішення прийнято одногосно.

Голова педради

Тарас ЧАПЛЯ

Секретар

Ірина ШУМЕЛЯК